

INFORMAZIONI  
PERSONALIESPERIENZA  
PROFESSIONALE

## Piero Camber

📍 Segretariato Regionale per il Friuli Venezia Giulia, Piazza Libertà 7 - Trieste

✉ [piero.camber@beniculturali.it](mailto:piero.camber@beniculturali.it); [camber.piero@gmail.com](mailto:camber.piero@gmail.com)

Data di nascita 30/06/1957

Telefono 0039 3474303898

Funzionario amministrativo III/F4

2022

Referente per le OO.SS. in occasione delle elezioni RSU in qualità di Presidente ed unico componente della Commissione elettorale.  
Coordina, in accordo con la Dirigente, le attività del Segretariato, dando costante supporto a tutti i servizi.  
Nell'unità operativa Segreteria del Dirigente è addetto all'assegnazione documenti; inoltre è confermato quale unico collaboratore del F.D. per la gestione della l. 72/2001.  
Nell'unità operativa Appalti e contratti svolge funzione di coordinamento amministrativo.  
Nell'unità operativa Trasparenza, anticorruzione e contenzioso, segue i contenziosi.

2021

Nell'ambito della Trasparenza, referente del Responsabile protezione dei dati personali.  
Preposto per la Sicurezza nei luoghi di lavoro.  
Delegato dal superiore Ministero alla firma degli atti urgenti ed indifferibili nel periodo di assenza del Dirigente.  
Responsabile unico per le aperture straordinarie.  
Unità di crisi e coordinamento regionale: in assenza del Dirigente-Coordinatore, suo delegato.

2020

Incarico di P.O. per il triennio 2020-2022, come da art. 2 dell'Accordo nazionale e art.3 del Protocollo d'intesa del 27.10.2020.  
Responsabile e coordinatore per l'area giuridico amministrativa – consulenza giuridica e contenzioso.  
Referente per il Dirigente per l'area Turismo e per la gestione della l.72/2001.  
Referente e coordinatore del protocollo, degli archivi correnti nonché di assegnazione della posta.  
Referente per la Società Ales spa per quanto concerne il lavoro somministrato.  
Cura i rapporti con il MiC, da supporto agli altri Istituti Mic in Regione, e tiene i contatti istituzionali con la Regione FVG e i Comuni del territorio.

2016

Referente per il Mibact Fvg in materia di Turismo.  
Responsabile e coordinatore dell'Ufficio appalti e contratti del Segretariato Regionale del Mibact Fvg.

2015

Incaricato per il Mibact FVG di rappresentare l'Amministrazione nei contenziosi del lavoro innanzi al giudice ordinario.  
Referente per il Servizio civile nazionale presso il Mibact.  
Ufficio comunicazione Mibact - Segretariato regionale Fvg.

## Curriculum vitae

- 2014  
Riconfermato nell'incarico di Direzione Amministrativa.  
Ulteriore delega alla programmazione, contenzioso, accordi e intese istituzionali, Urp, procedimenti disciplinari.
- 2013  
Direttore amministrativo della Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici, con incarico di tenuta dei rapporti con la Regione, gli Enti locali, gli Uffici ministeriali dipendenti ed il personale.  
Responsabile per la trasparenza, per l'accesso civico, per la prevenzione della corruzione.  
Delegato a rappresentare la Direzione regionale presso la Commissione paesaggistica regionale.
- 2001  
Incarico di Direttore amministrativo anche della neo istituita Soprintendenza Regionale per i beni e le attività culturali del FVG.
- 1995  
Direttore Amministrativo, nonché ufficiale rogante, della Soprintendenza per i beni ambientali, archeologici, artistici e storici del FVG.
- 1994  
Vincitore di concorso al Ministero dei Trasporti e navigazione - funz.ammvo VIII q.f.  
Servizio prestato presso il Ministero a Roma e poi presso la Direzione Marittima di Venezia.
- 1994–1995  
Componente della Commissione di sorveglianza sugli Archivi FVG.
- 1992  
Direttore Amministrativo della Soprintendenza archeologia e per i beni ambientali architettonici artistici e storici del FVG.
- 1985-1993  
Soprintendenza archeologica e per i beni ambientali architettonici artistici e storici del FVG:  
Collaboratore bibliotecario ma subito con esclusive mansioni amm.ve, tra cui formazione ed aggiornamento del personale e pubbliche relazioni a livello regionale.  
Responsabile della Segreteria Tecnica, della Ragioneria e dell'Ufficio Personale.
- 1984–1985  
Ufficiale negli Alpini (116 smalp).
- 1980  
Ministero per i beni culturali e ambientali/ Biblioteca Statale Isontina: aiuto bibliotecario.
- 1977–1980  
Altre esperienze professionali:  
Impiego trimestrale presso il Comune di Trieste (Imposte e tasse);  
Impiego di 5 mesi presso la Banca Antoniana di Padova e di Trieste;  
responsabile di negozio mobili ufficio all'ingrosso

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

---

Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale in  
Comunicazione politica internazionale

Facoltà di Scienze Politiche - Corso di laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche  
presso l'Università degli Studi di Trieste

Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Trieste

Maturità classica – Liceo Classico Francesco Petrarca in Trieste