

Copia



Comune di Palmanova

ACCORDO DI COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA
ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/90,
dell'art. 37, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 del
D.Lgs. n. 42/2004

PREMESSO che:

- A) con Protocollo di intesa "per la conservazione e la valorizzazione della fortezza di Palmanova" dd. 16 marzo 2016, il Ministero dei beni e della attività culturali e del turismo, la Regione autonoma del Friuli Venezia Giulia e il Comune di Palmanova si sono reciprocamente impegnati a definire percorsi e strategie comuni, anche dirette a ricercare le necessarie risorse finanziarie, volte allo scopo di garantire la conservazione, la riqualificazione e la valorizzazione dei beni facenti parte della Fortezza sita nel Comune di Palmanova;
- B) in particolare il MiBAC si è impegnato (art. 4 del Protocollo di Intesa) a mettere a disposizione un finanziamento di 3 milioni di euro nel triennio 2016 - 2017 - 2018 da destinare ai primi lavori di restauro, suddivisi in € 500.000 nel 2016, € 1.500.000 nel 2017 ed € 1.000.000 nel 2018. Il Ministero si è impegnato, altresì, a gestire le procedure attraverso il Segretariato regionale del Friuli Venezia Giulia, la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia, il Segretariato Generale - Servizio II, Programmazione strategica nazionale e comunitaria in ragione delle rispettive competenze;
- C) la Regione Friuli Venezia Giulia si è impegnata a mettere a disposizione un finanziamento da 1 milione di euro per ciascuno degli anni 2017 - 2018, da destinare ai primi lavori di restauro, nonché a promuovere l'immagine turistica della città di Palmanova (art. 5 del Protocollo di Intesa) e pertanto con legge regionale n. 25 del 29.12.2006, ha finanziato la realizzazione di lavori di conservazione e valorizzazione della Fortezza di Palmanova tramite la concessione al Comune di Palmanova del contributo di cui sopra;
- D) il Comune di Palmanova si è impegnato a supportare le azioni regionali e ad attuare gli interventi previsti dal Protocollo, oltre a porre in essere azioni utili a favorire

l'intervento di soggetti privati e a ricercare ulteriori risorse finanziarie anche mediante l'inserimento di tali interventi nella Programmazione dei fondi strutturali europei (art. 6 del Protocollo di Intesa);

E) il MiBAC ha inserito nella programmazione triennale, ex art. 1, commi 9 e 10 della legge 23.12.2014 n. 190, il finanziamento di tre milioni di euro da destinare ai primi lavori urgenti di restauro delle mura urbane della Fortezza di Palmanova;

F) nel citato Protocollo di Intesa le parti hanno dato atto che le strutture della Fortezza necessitano di interventi immediati, improrogabili allo scopo di impedire un ulteriore progresso delle situazioni di degrado;

G) l'art. 2 della legge 20 febbraio 2006, n. 77 prevede la priorità di intervento per i progetti di tutela e restauro dei beni culturali, paesaggistici e naturali inclusi nel perimetro di riconoscimento dei siti e degli elementi italiani dell'UNESCO e che le mura costituenti la Fortezza di Palmanova sono state inserite nella lista del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO il 7 luglio 2017;

H) gli interventi di restauro e conservazione del complesso delle mura costituenti la Fortezza di Palmanova godono, per legge, di priorità rispetto ad altre opere pubbliche;

I) considerate le risorse finanziarie già messe a disposizione dal MiBAC e dalla Regione FVG (come riportato nel Protocollo di Intesa di cui sopra), sono stati individuati i seguenti interventi urgenti da realizzarsi prioritariamente rispetto ad altri lavori:

1. ripristino del periplo 1° fortificazione Porta Cividale e Loggiato Porta Cividale;
2. restauro della Controporta di Porta Cividale;
3. restauro della Poterna di Bastione Del Monte;
4. restauro dei paramenti murari della prima Fortificazione nel tratto da Porta Cividale a Porta Udine (intervento parziale in funzione della disponibilità economica);
5. restauro della Porta Udine;
6. restauro ex caserma Montesanto
7. restauro Polveriera Napoleonica Foscarini
8. restauro della copertura del Dongione Porta Aquileia
9. valorizzazione accessi pedonali e ciclabili - Porta Aquileia e Bastione Foscarini (restauro della Poterna di Bastione Foscarini realizzazione del Ponte pedonale su Porta Aquileia, restauro della Controporta Aquileia)

10. restauro ex Caserma Piave,
K) gli interventi individuati ai punti da 1 a 5 (1. ripristino del periplo 1° fortificazione Porta Cividale e loggiato Porta Cividale; 2. restauro della Controporta di Porta Cividale; 3. restauro della Poterna di Bastione Del Monte; 4. restauro dei paramenti murari della prima Fortificazione nel tratto da Porta Cividale a Porta Udine; restauro di Porta Udine) saranno realizzati con i fondi messi a disposizione dal MiBAC, i successivi interventi (da 6. usque 9.) saranno realizzati con i fondi messi a disposizione dalla Regione Friuli Venezia Giulia;

CONSIDERATO

I) che il Comune di Palmanova ed il Segretariato Regionale del Ministero per i beni e le attività culturali per il Friuli Venezia Giulia, al fine di:

- realizzare in tempi brevi gli interventi sopra descritti (tenuto conto dello stato di degrado della Fortezza di Palmanova);
- avviare la procedura di scelta del contraente;
- eseguire i lavori contemporaneamente e con la supervisione della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia;
- contenere la spesa pubblica ed incrementare l'efficienza dell'azione amministrativa, in aderenza a quanto previsto nel Protocollo di Intesa "per la conservazione e la valorizzazione della fortezza di Palmanova" del 16 marzo 2016, intendono sottoscrivere, in attuazione del Protocollo d'Intesa sopra richiamato, un Accordo di Collaborazione, suddividendo tra essi e disciplinando specificamente le attività e le funzioni necessarie per realizzare gli interventi sopra descritti, nonché le rispettive responsabilità;

L) che in relazione a detti obiettivi i due enti si sono accordati per una ripartizione delle reciproche attività e competenze relativamente agli interventi da realizzare con particolare riferimento alla devoluzione in capo al Comune di Palmanova delle funzioni di stazione appaltante incluso la nomina del Responsabile del procedimento mantenendo in capo al Segretariato Regionale il pagamento degli stati di avanzamento dei lavori e delle somme a disposizione indicate nel quadro economico di progetto, secondo la specifica disciplina di seguito indicata;

VISTI:

M) l'art. 15 della L. n. 241/1990 il quale dispone che ..."Anche

al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

N) l'art. 5 del D.Lgs. n. 42/2004 al comma 1 il quale prevede che "...Le regioni, nonché i comuni, le città metropolitane e le province, di seguito denominati «altri enti pubblici territoriali», cooperano con il Ministero nell'esercizio delle funzioni di tutela in conformità a quanto disposto dal Titolo I della Parte seconda del presente codice" e soggiunge al comma 5 che "...Gli accordi o le intese possono prevedere particolari forme di cooperazione con gli altri enti pubblici territoriali";

O) l'art. 112 del D.Lgs. n. 42/2004, comma 1, il quale ricorda, tra l'altro, come "...Lo Stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali stipulano accordi per definire strategie ed obiettivi comuni di valorizzazione, nonché per elaborare i conseguenti piani strategici di sviluppo culturale e i programmi, relativamente ai beni culturali di pertinenza pubblica";

P) l'art. 32, comma 1, del D.P.C.M n. 171/2014, il quale attribuisce ai Segretariati regionali del MiBAC la competenza in merito alla stipulazione di "... accordi ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni, per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, con specifico riguardo alle materie che coinvolgono competenze proprie delle autonomie territoriali";

Q) la determina del 10 dicembre 2018 rep. n. 103 in base alla quale il Segretariato Regionale del Ministero per i beni e le attività culturali per il Friuli Venezia Giulia ha approvato il presente atto;

R) la deliberazione giunta n. 150 dd. 30.11.2018 in base alla quale il Comune di Palmanova ha approvato il presente atto;

S) le parti intendono regolare il rapporto di collaborazione istituzionale e operativo, come di seguito pattuito

TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

TRA

il Segretariato Regionale del Ministero per i beni e le attività culturali per il Friuli Venezia Giulia (C.F. 90095570322) con sede in Trieste, piazza della Libertà n. 7, in persona del Segretario Regionale pro tempore, arch. Corrado

Azzollini,

E

il Comune di Palmanova, (C.F. 00249070301) con sede in Palmanova, piazza Grande 1, in persona del Sindaco pro tempore, dott. Francesco Martines;

si conviene e si stipula quanto segue.

1. Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo.

2. Oggetto dell'Accordo

Il presente Accordo disciplina i rapporti tra il Segretariato regionale per il Friuli Venezia Giulia del MIBAC ed il Comune di Palmanova per la realizzazione dell'intervento di "Valorizzazione e conservazione della Fortezza di Palmanova", in attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 16.3.2016 e finanziato per un importo di € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) nell'ambito del "Fondo per la tutela del Patrimonio Culturale - Programma Triennale 2016-2018" approvato con D.M. 28 gennaio 2016.

3. Comitato tecnico

Con il presente Accordo viene istituito un comitato tecnico composto dal Responsabile di zona della Soprintendenza ABAP FVG e il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Palmanova con il compito di definire le priorità di intervento e di valutare le scelte strategiche relative agli edifici monumentali, atto a convalidare le scelte assunte con atti formali di approvazione da parte del Segretariato.

4. Impegni delle parti

1. Il Segretariato Regionale per il Friuli Venezia Giulia del MIBAC:

- a) entro 90 (novanta) giorni dalla sottoscrizione del presente accordo, redigerà il progetto di fattibilità tecnica ed economica complessivo e posto in essere quale documento a base di gara, ai sensi di legge, al fine di delineare in diversi lotti funzionali gli interventi indicati nelle premesse (lettera I numeri da 1 a 5);
- b) rivestirà il ruolo di committente degli interventi garantendo i corretti flussi informativi ed il monitoraggio degli interventi, verificandone il loro avanzamento, nonché il raccordo con il Servizio II del Segretariato generale;
- c) adotterà ogni provvedimento autorizzativo in caso di eventuali variazioni di progetto in tempi compatibili ad

evitare prolungate sospensioni dei lavori o pregiudizio ai cantieri;

- d) provvederà ai pagamenti necessari in funzione dell'avanzamento fisico e contabile dell'intervento quale risultante dai certificati di pagamento e delle somme a disposizione indicate nel quadro economico di progetto inviati dal Comune di Palmanova;

2. Il Comune di Palmanova:

- a) garantirà le funzioni di Stazione Appaltante;
- b) comunicherà la nomina del Responsabile del Procedimento entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del presente accordo;
- c) garantirà, mediante esperimento di apposite procedure di legge, all'individuazione degli operatori economici cui devolvere le attività non esercibili internamente ed in particolare quelle di progettazione, di direzione dei lavori e le altre attività tecniche previste dalla vigente normativa applicabile agli interventi in oggetto;
- d) condividerà le scelte progettuali sui beni monumentali con la Soprintendenza ed il Segretariato Regionale per il FVG del MiBAC secondo le modalità di cui al comma 1 lettera a);
- e) implementerà la Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP);
- f) invierà, entro 60 (sessanta) giorni dal deposito del progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui al comma 1 lettera a) il cronoprogramma degli interventi inclusi i tempi relativi all'iter autorizzativo.

3 Il Comune di Palmanova, si impegna altresì:

- a) ad esperire ciascuna fase del procedimento relativo agli interventi de quo in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., nonché delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- b) a trasmettere al Segretariato regionale, i quadri economici degli interventi rideterminati post-gara nei quali risultino con chiarezza tutte le voci di spesa, incluse anche le economie da ribasso d'asta, che devono essere autorizzate con ciò che tale trasmissione risulti propedeutica all'emissione del decreto definitivo di concessione del finanziamento da parte del Segretariato secondo quanto stabilito al successivo art. 5 del presente accordo;
- c) a trasmettere al Segretariato gli atti dei procedimenti ad evidenza pubblica esperiti al fine dell'individuazione dei

- soggetti aggiudicatori, i nominativi dei contraenti e loro generalità, nonché i conti correnti dedicati ai sensi della L. n. 136/2010, per ciascuno degli interventi da realizzare sui quali il Segretariato potrà disporre i relativi accrediti, nonché i singoli stati di avanzamento lavori (SAL) maturati durante l'esecuzione delle opere appaltate;
- d) a trasmettere al Segretariato, secondo le rispettive competenze, la richiesta dell'importo della rata a saldo, previa emissione della polizza fideiussoria da parte dell'esecutore dei lavori a seguito dell'emissione favorevole del certificato collaudo provvisorio ovvero del certificato di regolare esecuzione.
- e) a trasmettere eventuali modifiche, integrazioni o variazioni del progetto, ove consentite dalle normative vigenti, che, nei limiti delle previsioni originarie di spesa, dovranno essere sottoposte alla preventiva approvazione del Segretariato regionale relativamente ai lavori oggetto di finanziamento. Tali approvazioni dovranno pervenire al Comune di Palmanova entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della relativa documentazione.

5. Stipula contratti

1. A seguito dell'esperimento delle procedure di individuazione dei contraenti, entro 15 giorni dalla data di emissione della proposta di aggiudicazione, il Comune di Palmanova, dovrà trasmettere al Segretariato regionale gli atti di aggiudicazione riferiti alle relative procedure di gara unitamente ai quadri economici rideterminati ed approvati come indicato al precedente art. 4, punto 3, lettera b) del presente accordo. La stipula del contratto avverrà entro 90 giorni dalla data del provvedimento di approvazione della proposta di aggiudicazione.

6. Modalità di erogazione dei finanziamenti da parte del Segretariato regionale del MiBAC per il FVG

1. L'erogazione delle risorse finanziarie da parte del Segretariato regionale MiBAC per il FVG avverrà mediante pagamenti diretti ai relativi operatori economici contraenti sulla scorta della documentazione che il Comune di Palmanova presenterà a tale fine e precisamente:

- i singoli stati di avanzamento;
- i relativi certificati di pagamento;
- eventuale documentazione di supporto tecnico.

2. Le fatture saranno emesse direttamente nei confronti del

Segretariato regionale MiBAC tramite la piattaforma SDI.

3. La liquidazione delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse.

4. Una volta effettuata la liquidazione a cura del Segretariato regionale MiBAC per il FVG, il Segretariato stesso provvederà all'inoltro al Comune di Palmanova di copia delle fatture quietanzate al fine di consentire il monitoraggio e l'evidenza contabile dei relativi contratti.

5. Le economie rivenienti dai ribassi d'asta rientreranno nelle disponibilità del Segretariato regionale ai fini della riprogrammazione delle risorse.

6. In caso di mancato avvio degli interventi entro il termine stabilito dall'art. 7 del presente accordo, il Segretariato Regionale, fatte salve richieste motivate di proroga dei termini di cui all'art. 7 da parte del Comune di Palmanova, avvierà le procedure di risoluzione del presente Accordo assumendo in proprio gli impegni indicati all'art. 4 comma 2.

7. Il Comune si impegna a provvedere alla gestione delle informazioni e alla rendicontazione delle spese mediante registrazione delle stesse sul Sistema gestione progetti (SGP); in particolare i pagamenti effettuati dovranno essere registrati su SGP entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di emissione del relativo mandato di pagamento.

7. Tempistiche di attuazione e rendicontazione degli interventi

1. Al fine della redazione dei cronoprogrammi di cui all'art. 4 comma 2 lettera f) le procedure di gara per l'attuazione degli interventi dovranno essere avviate:

i) per quanto attiene all'affidamento dei servizi tecnici (di progettazione, direzione dei lavori, assistenza, misura e contabilità nonché di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione per gli interventi di cui ai punti 1., 2., 3., 4 e 5., **entro il 30.05.2019;**

ii) per quanto riguarda l'aggiudicazione dell'appalto dei lavori dei predetti interventi, **entro il 30.10.2020.**

2. Il termine per l'ultimazione dei lavori, servizi e/o forniture sarà indicato nei relativi cronoprogrammi trasmessi secondo quanto indicato all'art. 4, punto 2), lett. f) del presente atto e comunque **entro il 31 dicembre 2021.**

8. Spese ammissibili

1. Le spese ammissibili a finanziamento sono:

- a. spese per l'esecuzione dei lavori, degli impianti e delle forniture finalizzate alla realizzazione degli interventi;
 - b. spese per attrezzature, impianti e beni strumentali finalizzati all'adeguamento degli standard di sicurezza e per la fruibilità delle opere da parte dei soggetti disabili;
 - c. indennità e contributi dovuti a Enti pubblici e privati dovute ai sensi di legge (permessi, concessioni, autorizzazioni finalizzate all'esecuzione delle opere);
 - d. spese per pubblicità dei bandi di gara;
 - e. Iva ed oneri contributivi obbligatori;
 - f. Imprevisti (se inclusi nel quadro economico pre-gara);
 - g. Allacciamenti, ai pubblici servizi, sondaggi ed accertamenti tecnici;
 - h. Incentivi ex art. 113 del D.Lgs 50/2016 in applicazione del Regolamento approvato dal Comune di Palmanova;
 - i. Spese tecniche di progettazione, direzione lavori, collaudi e coordinamento sicurezza;
 - j. Spese per consulenze ed apporti specialistici.
2. Restano escluse dall'ammissibilità le spese per ammende ed i maggiori oneri derivanti dal ritardato pagamento degli acconti o i maggiori oneri derivanti dalla ritardata autorizzazione alle variazioni dei progetti.

9. Rendicontazione delle spese

1. La stazione appaltante è tenuta a rendicontare e quietanzare tempestivamente le spese effettivamente effettuate, tramite il sistema procedurale informativo-contabile SGP e su supporto cartaceo.
2. Per l'utilizzo di SGP il Segretariato Regionale provvederà e supportare il RUP nelle procedure di gestione del Sistema gestione progetti e nell'implementazione dello stesso a seguito di apposita abilitazione come Responsabile dell'intervento (RI).

10. Sorveglianza

1. Il Segretariato regionale si riserva la facoltà di effettuare le verifiche e i controlli relativi allo stato di attuazione degli interventi con le modalità che riterrà più opportune previa osservanza della normativa in materia di sicurezza nel caso di accesso ai cantieri.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, la stazione appaltante dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e conforme esecuzione dei lavori.

11. Utilizzo delle informazioni

1. Le informazioni e la documentazione grafica e fotografica relativa agli interventi previsti nel presente accordo restano di proprietà esclusiva del Segretariato Regionale.

2. L'eventuale utilizzo operato da soggetti diversi dal Segretariato Regionale dovrà essere espressamente autorizzato.

12. Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo, si applicano le disposizioni previste dalle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia.

13. Controversie

1. Eventuali controversie conseguenti all'interpretazione o all'esecuzione del presente Accordo, saranno definite in prima istanza definita in via amichevole; qualora tale soluzione non fosse possibile, il Foro competente sarà quello di Udine con espressa esclusione della competenza arbitrale.

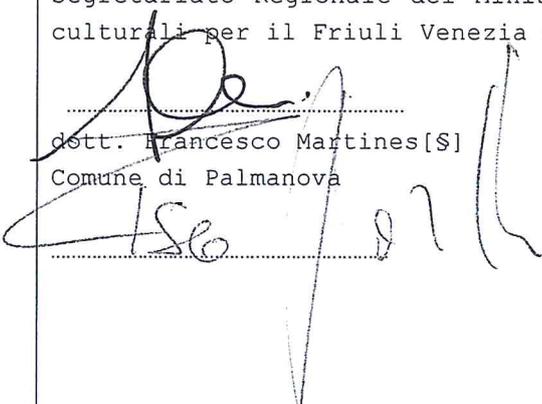
14. Clausole fiscali

1. Il presente Accordo è esente dall'imposta di registrazione (salvo in caso d'uso) ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.4.1986, n. 131. Le Parti dichiarano infine di essere informate sui rispettivi diritti ed obblighi sanciti dal D.lgs. n. 101/2018 ("Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)").

Fatto in un unico originale, con due allegati, letto,
approvato e sottoscritto

arch. Corrado Azzollini

Segretariato Regionale del Ministero per i beni e le attività
culturali per il Friuli Venezia Giulia


.....
dott. Francesco Martines[S]
Comune di Palmanova

13/12/2018